

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU W CZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

Zamawiający:

**Powiat Nowosądecki, Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,
telefon (+48) 18 41-41-600, faks (+48) 18 41-41-700,
adres internetowy: www.bip.powiat.nowy-sacz.pl
e-mail: powiat@nowosadecki.pl
NIP 734-26-15-932; REGON 491893300.**

**W imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania
działa Pełnomocnik Zamawiającego: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
ul. Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa
Regon 365987383
Tel/Fax 18 446 19 45
e-mail: kierownik@pcuw.pl
adres internetowy: www.pcuw.pl**

**Pełnomocnik Zamawiającego przygotował i przeprowadzi niniejsze postępowanie na art. 37 ust. 3 pkt 3 i 4,
ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

nr sprawy: **PCUW 261.4.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości równej progom unijnym lub **przekraczającej** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Nazwa postępowania: „ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU W CZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”.

Nawojowa, 05.11.2025 r.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.....	
III. Tryb udzielenia zamówienia	
IV. Opis przedmiotu zamówienia;	
V. Termin wykonania zamówienia;	
VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	
VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	
VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	
IX. Termin związania ofertą;	
X. Opis sposobu przygotowania oferty	
XI. Sposób oraz termin składania ofert	
XII. Termin otwarcia ofert	
XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp	
XIV. Sposób obliczenia ceny;.....	
XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;	
XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	
XVIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;	
XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;.....	
XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;	
XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;	
XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;	
XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95	
XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	
XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.....	
XXVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;.....	
XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;	
XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	
XXIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	
XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	
XXXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje akiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	
XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;.....	
XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;	

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

- XXXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93
- XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
- XXXVI. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo
- XXXVII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
- XXXVIII. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych
- Załączniki do SWZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający:

Powiat Nowosądecki, Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,
telefon (+48) 18 41-41-600, faks (+48) 18 41-41-700,
adres internetowy: www.bip.powiat.nowy-sacz.pl
e-mail: powiat@nowosadecki.pl
NIP 734-26-15-932; REGON 491893300.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania działa Pełnomocnik Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
ul. Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa
Regon 365987383
Tel 18 446 19 45
e-mail: kierownik@pcuw.pl
adres internetowy: www.pcuw.pl

Pełnomocnik Zamawiającego przygotował i przeprowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 3 i 4, ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres poczty elektronicznej: kierownik@pcuw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

adres: <https://ezamowienia.gov.pl> , www.pcuw.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Bursy Szkolnej w Starym Sączu, dla Stołówki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. W. Witosa w Nawojowej oraz do Stołówki Domu Wczasów Dziecięcych w Piwnicznej-Zdroju w asortymencie i ilościach podanych w załączniku numer 2 do niniejszej SWZ według 25 pakietów:

DANE ZAMAWIAJĄCEGO – Jednostki do której dostarczany będzie przedmiot zamówienia:

Bursa Szkolna w Starym Sączu
woj. małopolskie, pow. nowosądecki
ul. I. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz
tel. 18 446 05 81, fax: 18 446 18 53,
www.internat.com.pl
e-mail: bursastarysacz@wp.pl

Część 1 – Mięso i wędliny – Bursa Stary Sącz

Część 2 – Warzywa, ziemniaki i owoce - Bursa Stary Sącz

Część 3 – Artykuły mleczarskie i ser żółty - Bursa Stary Sącz

Część 4 – Pieczywo - Bursa Stary Sącz

Część 5 – Artykuły konserwowe, oleje - Bursa Stary Sącz

Część 6 – Artykuły spożywcze różne - Bursa Stary Sącz

Część 7 – Płatki, ryż, cukier, sól, mąka, kasze i makarony - Bursa Stary Sącz

Część 8 – Woda mineralna, napoje, słodczy - Bursa Stary Sącz

Część 9 – Mrożonki - Bursa Stary Sącz

Część 10 – Jaja - Bursa Stary Sącz

Część 11 – Zdrowa żywność - Bursa Stary Sącz

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

DANE ZAMAWIAJĄCEGO – Jednostki do której dostarczany będzie przedmiot zamówienia:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa

Nawojowa ul. Podkamienne 8

33-335 Nawojowa

woj. małopolskie, pow. nowosądecki

tel./faks 18 445-70-76

Część 12 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie Nawojowa

Część 13 - warzywa i owoce Nawojowa

Część 14 - jaja kurze Nawojowa

Część 15 - nabiał Nawojowa

Część 16 - mrożonki Nawojowa

Część 17 - mięso i wędliny Nawojowa

Część 18 - pozostałe artykuły spożywcze Nawojowa

DANE ZAMAWIAJĄCEGO – Jednostki do której dostarczany będzie przedmiot zamówienia:

DOM WZASÓWDZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU

ul. Zdrojowa 1, 33-350 Piwniczna-Zdrój

woj. małopolskie, pow. nowosądecki

tel. 18 446 40 12

piwnicznadwdz@poczta.onet.pl

www.dwd.piwniczna.iap.pl

Część 19 - pieczywa i wyroby piekarskie DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 20 - Warzywa i owoce DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 21 - jaja kurze DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 22 - owoce i warzywa przetworzone, ryby mrożone DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 23 - Mleko oraz wyroby mleczarskie DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 24 - Mięso, wędliny DWD w Piwnicznej Zdroju

Część 25 - Artykuły spożywcze pozostałe DWD w Piwnicznej Zdroju

KOD CPV – główny przedmiot – 15000000-8 – żywność

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15500000-3 Produkty mleczarskie

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03142500-3 Jaja

15980000-1 Napoje bezalkoholowe

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia na które wykonawca może złożyć ofertę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

Zamówienie polega na dostawie artykułów spożywczych dla potrzeb trzech ww. podmiotów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

W ramach zamówienia dostarczanie towaru określonego w ofercie Wykonawcy będzie odbywać się sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i na podstawie pisemnego zapotrzebowania Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi i przyjmuje na własne ryzyko Wykonawca.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy w granicach +/- 30 % (prawo opcji) określonej w projekcie umowy. Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia w określonej powyżej granicy. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie wykonania zwiększonej wartości Zamówienia o 30 %.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

Dodatkowe wymagania :

- Wszystkie produkty dostarczane przez Wykonawcę winny spełniać prawem określone wymogi dla artykułów spożywczych oraz wymogi zdrowotne żywności.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo towar świeży, w dobrym gatunku oraz w opakowaniach dostosowanych do potrzeb zbiorowego żywienia.
- Wszystkie towary zaoferowane w ofertach winny spełniać wymogi: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz.U.2016 poz. 1154)

Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia jest opisany jest w sposób wskazany w art. 99 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych - to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny opisywanym”.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Przez pojęcie produktu równoważnego rozumie się zaproponowanie - w przypadku tego rodzaju zamówienia, produktu o takim samym składzie, wadze, ilości, jakości, terminie przydatności, walorach organoleptycznych (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz nie gorszych parametrach jakościowych – co produkt wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Zamawiający uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich jakość, skład, aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać Zamawiającemu i zaznaczyć w formularzu asortymentowo-cenowym zmianę gramatury ze sposobem przeliczenia oferty w taki sposób aby oferta była porównywalna z innymi ofertami). Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

UWAGA:

Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury wymaganej przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności/gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość, jaką żąda zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w formularzu asortymentowo – cenowym składanym wraz z ofertą, w rubryce „Uwagi”).

V. Termin wykonania zamówienia;

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy - wszystkie pakiety. Umowa z Wybrany Wykonawcą zostanie zawarta 02.01.2026r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

- b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
- c) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,
- d) wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub towarami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
- e) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
- f) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
- g) wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
- h) wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana.
- i) wystąpi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze.
- j) prawo opcji – zwiększenie lub zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o 30%.
- k) zamiany określonego produktu w trakcie realizacji umowy – w przypadku, kiedy Zamawiający zaakceptują zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę produktu na inny o równoważnym opisie, tej samej lub niższej cenie. Zmiana taka będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego, która będzie załącznikiem do aneksu do umowy z Wykonawcą.
- l) wystąpi nieprzewidziana sytuacja rynkowa (np. wzrost inflacji, wzrost cen paliw, wzrost cen energii, płac itp.), powodująca, iż wykonanie zobowiązania określonego w niniejszej umowie wiąże się z rażąco wysokimi kosztami po stronie Wykonawcy. Wówczas dopuszczalna jest podwyżka cen, określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym, która może nastąpić po uprzednich negocjacjach cenowych pomiędzy obydwoma stronami Umowy. Podwyżka cen wymaga każdorazowo formy pisemnej potwierdzonej przez obie strony Umowy w postaci Aneksu do umowy.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29590fde-0444-43c0-88d1-65e51f1bce10>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-29590fde-0444-43c0-88d1-65e51f1bce10](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29590fde-0444-43c0-88d1-65e51f1bce10)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz. U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kierownik@pcuw.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Elżbieta Ciurka, tel. w. +48 18 446 19 45, email: kierownik@pcuw.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej adres email: kierownik@pcuw.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Termin związania ofertą;

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **09.03.2026r.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, wg wzoru który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) **Szczegółowa oferta cenowa (sporządzona odpowiednio wg załącznika nr 2 do SWZ)**. Formularz cenowy powinien być **wypełniony w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta**. Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować pełny asortyment (wszystkie produkty) objęty niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią SWZ i stanowić podstawę do odrzucenia oferty. W pustych wierszach kolumny formularza cenowego należy wpisać nazwę handlową wyrobu stosowaną przez Wykonawcę, w szczególności gdy jest ona inna niż określona przez Zamawiającego.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na standardowym formularzu JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający informuje, że edytowalną wersję formularza załącza do niniejszej SWZ.
 - 4) **PEŁNOMOCNICTWO ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się tylko przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dokumenty składające się na ofertę (formularz oferty, formularz cenowy, JEDZ, pełnomocnictwa) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Nazwa pliku z dokumentami powinna zawierać słowo OFERTA, w przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z ofertą w trakcie otwarcia ofert.
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.gov.pl**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.gov.pl
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Termin składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.12.2025r., do godziny 08.00**
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2025 r., o godzinie 8.15**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. Sposób obliczenia ceny;

1. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części.
2. Ceny należy obliczyć zgodnie z wzorem przedstawionym w formularzu nr 2 do oferty – szczegółowy formularz wyliczenia ceny w każdej części zamówienia.
3. Cena ofertowa jest **ceną brutto** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w cenie oferty prawidłowe stawki podatku VAT – mając na względzie obowiązujące już zmiany w tym zakresie.**

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO, KTÓRE BĘDĄ PODSTAWĄ ROZLICZEŃ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY ORAZ ŁĄCZNEJ CENY BRUTTO – JAK W FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI. WYKONAWCA, KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ UMOWĘ BĘDZIE WYSTAWIAŁ FAKTURY VAT W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE BRUTTO - JAKIE ZAPROPONUJE W FORMULARZU CENOWYM.

4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

1. Kryterium oceny ofert jest:
cena – 100% - sposób oceny – minimalizacja, punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 100 pkt., punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru:
 $A = \text{cena oferty najniższa} / \text{cena badanej oferty} * 100$

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

2. **Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w Załączniku nr 4 a-d SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert w zakresie pakietów: 1-3 lub 5-19.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia zawiera Załącznik nr 4 SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego). W projektach umowy określone zostały możliwości i warunki jej zmiany w ściśle określonych sytuacjach.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale XI ustawy Pzp oraz poniższych rozporządzeniach:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020, poz. 2453);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020, poz. 2437).

XVIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

XIX. Informacja o przedmiotowych oraz podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych (podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.)

XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
3. Opis poszczególnych części zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty objęte niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią SWZ i stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
5. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa Załącznik nr 4 SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURS SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
2. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93
Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo
Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

XXXVII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwrócona kolejność oceny
Zamawiający nie przewiduje zastosowania powyższej procedury.

XXXVIII. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kierownik Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nawojowej ul. Podkamienne 8, tel. 18 4461945 e-mail: kierownik@pcuw.pl
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl tel. 18 4141807
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników na podstawie art.18 RODO
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU, DLA STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. W. WITOSA W NAWOJOWEJ ORAZ DO STOŁÓWKI DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH W PIWNICZNEJ-ZDROJU**”.

PCUW.261.4.2025

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

Załączniki do SWZ

Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.

Załącznik 2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik 3. Wzór oświadczeń JEDZ,

Załącznik 4a. Projekt umowy,

Załącznik 4b. Projekt umowy,

Załącznik 4c. Projekt umowy.

Zatwierdził

Elżbieta Ciurka – Kierownik PCUW Nawojowa